**Allegato 1**

**CONVENZIONE PER LE ATTIVITA’ DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGANMENTO DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER GLI STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO ANNI SCOLASTICI 2023/2024-2024/2025**

**SCRITTURA PRIVATA REP. N°**

L’anno duemilaventitre il giorno del mese di nella Residenza municipale,===============================================

TRA

Il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata, il Comune di Terricciola (di seguito solo Ente), con sede in Terricciola Via Roma n. 37, codice fiscale e partita IVA 00286650502, e qui rappresentato dal Responsabile del Settore Affari Generali Dott.ssa Simona Callai la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell’esclusivo interesse dell’Ente (come da decreto di nomina del Sindaco n. 7 del 7/11/2022), =================

e

l'Associazione senza scopo di lucro denominata………….. (di seguito solo Associazione) con sede……….. , codice fiscale nella persona nato il …..a …. C.F. , la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell’esclusivo interesse dell’Associazione:==========================================

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il “Codice del Terzo settore”;

- il Codice civile;========================================

- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e

smi;=====================================================

- la direttiva G.M. n…. del…..;=============================

- la Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. …del

PREMESSO

Che l’art. 2 dello Statuto Comunale stabilisce come precipuo compito del Comune quello di promuovere lo sviluppo civile, sociale ed economico della propria comunità ;==========================================

Che l’Amministrazione Comunale riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l’apporto per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;==================================================

Che il Comune di Terricciola valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali, culturali, non aventi scopi di lucro, quale espressione e partecipazione dei cittadini;=======

Che il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell’operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;===============================

Che detto principio è sancito dal comma 4 dell’articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell’articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell’articolo 3 del TUEL;=============================

Che quest’ultima norma dispone che “i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;

Che il “Codice del Terzo settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del D.lgs. 117/2017);==================================

Che il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);========================================

Che l'attività del volontario è complementare e non sostitutiva alle normali attività dell’Ente;============================================

Che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario; Che l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;==============

Che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;==============

PREMESSO INOLTRE CHE:===================================

- il comma 1 dell’art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;

- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;======================================

- l’art. 55 del suddetto codice stabilisce che le modalità di coinvolgimento delle associazioni rispettino i principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;==============================

- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:=============================

• l’iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale o nel registro previsto durante il periodo transitorio (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l’articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);===================================

• il possesso di requisiti di moralità professionale;=================

• il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale,

intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017).=======================================

 PREMESSO INFINE CHE:

- il comma 3 dell’articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;==========================================

- dal giorno ………….al giorno …………..è stato pertanto pubblicato, sul sito istituzionale in “avvisi e bandi”, uno specifico “Avviso pubblico”, per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato in regola con l’iscrizione al RUNTS e con gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa, di accedere alla collaborazione di cui all’oggetto;======================

- svolta la procedura comparativa, è stata selezionato l’Ente Terzo Settore denominato per lo svolgimento delle attività elencate all’articolo 2 della presente convenzione;=========================================

- l’Associazione è regolarmente iscritta al n°…….. del……….Volontariato e può fornire l’attività volontaria dei propri soci (legge 11/08/1991, n. 266, art.7);=================================

- è scopo dell’Associazione combattere i processi di emarginazione sociale promuovendo e sviluppando l’autogestione di servizi e della solidarietà;

- l’Associazione vuole partecipare, in collaborazione con l’Amministrazione, tramite l'attività volontaria dei propri membri, alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini;=================

- è obiettivo condiviso l’attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione e alla fruizione dei servizi presenti sul territorio, promuovendo le diverse attività promosse dall'ente pubblico come bene comune;==============================================

- si tratta di associazione qualificata, con capacità operativa e propositiva, presente nella realtà locale, per potenziare i servizi per tutti i cittadini e che i propri membri sono provvisti di necessarie competenze e formazione a quanto convenuto nel presente atto;====================================

- lo schema della presente è stato approvato con determinazione del Responsabile settore n. …….. del ………. ;========================

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 –Richiami e premesse

Comune ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione.====================

ART.2 - Oggetto

L'Associazione…………. si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni. L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà:===================================

• l’accompagnamento in osservanza al calendario scolastico trasmesso dall’Istituto Comprensivo S.Pertini di Capannoli rivolto agli alunni della scuola dell’infanzia (ordinariamente ingresso e uscita antipomeridiana/pomeridiana):=

• i volontari dovranno prestare sorveglianza durante il percorso, curare le operazioni di salita e di discesa dei bambini, consegnarli al personale della scuola di appartenenza, riconsegnarli ai genitori o adulti delegati al termine del servizio, previo accertamento della loro effettiva identità;================

• i volontari sono responsabili del corretto comportamento da parte dei bambini durante il tragitto e in particolare devono verificare che gli alunni rimangono seduti;===========================================

• in particolare durante lo svolgimento del servizio, gli accompagnatori dovranno osservare le seguenti prescrizioni:=========================

- il personale addetto dovrà essere idoneo e qualificato per la mansione richiesta che consiste nell’accompagnamento dei bambini della scuola dell’infanzia;==============================================

- le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all’autista di svolgere al meglio il proprio servizio e d agli utenti di trascorrere serenamente il periodo di permanenza sul mezzo. Nel dettaglio le competenze affidate ai volontari sono le seguenti:====

- rivolgersi in modo educato ed adeguato ai genitori degli alunni e agli alunni stessi oltre che all’autista;======================================

- assistere gli utenti nella fase di salite e di scesa dal mezzo;==============

- controllare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri utenti con comportamenti eccessivi e scorretti;============================

- non fumare sul mezzo e bere bevande alcoliche;=====================)

- alla riconsegna dei bambini verificare l’identità della persona delegata;=====

- se alla fermata non è presente il genitore, il delegato o l’insegnante l’accompagnatore dovrà collaborare con l’autista per rintracciare la persona di cui sopra;=================================================

Durante tutte le fasi del trasporto i volontari sono tenuti ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l’incolumità degli utenti;===========

• i volontari dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento;=========

• l’accompagnamento, in osservanza al calendario scolastico trasmesso dall’Istituto Comprensivo S. Pertini di Capannoli, per eventuali alunni disabili ( scuola infanzia, scuola primaria e secondaria di 1°) che utilizzano il trasporto scolastico ( ingresso, uscita antimeridiana e pomeridiana) ;===============

• Per questo servizio valgono le indicazioni riportato nel paragrafo precedente, da attuare con particolare attenzione considerata la disabilità dei minori;===================================================

2. L’Associazione nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

**ART. 3 - Modalità di svolgimento delle attività**

Le modalità e gli orari di svolgimento delle attività individuate nell’art.2 della presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate con l’Amministrazione Comunale.===================================

**ART.4 - Esecuzione delle attività**

1. Per lo svolgimento delle attività, l’Amministrazione Comunale mette a disposizione dell’Associazione i dati necessari per lo svolgimento dell’accompagnamento e nel contempo gli operatori si impegnano ad eseguire le attività previste dalla convenzione in modo responsabile.==============

2. L’Amministrazione Comunale si riserva di chiedere all’Associazione la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l’aspetto di

un corretto rapporto con gli utenti.================================

3. L’Associazione, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi. L’Associazione si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione, nei limiti della disponibilità dei volontari, siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione.=====================

4. L’Associazione organizzerà le attività in modo che le prestazioni dei volontari rispettino il principio di rotazione ed assicurino la partecipazione. L’Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.=========

**ART.5 - Impegni del Comune**

1. Il servizio oggetto della presente Convenzione potrà subire ridimensionamenti, modifiche, ovvero cessare, in relazione alla riorganizzazione delle attività predisposte dall’Amministrazione Comunale.===

2. I referenti comunali controllano e verificano periodicamente l’efficienza, l’efficacia, la regolarità, la quantità e la qualità dei servizi prestati dall’Associazione di volontariato, anche attraverso incontri e relazioni trasmesse all’Amministrazione Comunale.==========================

**ART.6 - Obblighi dell’Associazione**

1 Il responsabile dell’Associazione vigila sullo svolgimento del servizio, avendo cura di verificare che i volontari rispettino la dignità personale e i diritti degli utenti.================================================

2. L’Associazione provvede ad individuare un referente locale con compiti di coordinatore e ne comunica il nominativo all’Amministrazione;=========

3. L’Associazione è tenuta a presentare all’Amministrazione una rendicontazione dei servizi effettivamente svolti ed una relazione a consuntivo dell’attività, in cui siano evidenziati eventuali problematiche riscontrate.=====

4. L’Associazione è tenuta a comunicare i dati anagrafici relativi ai volontari impiegati nelle attività oggetto di convenzione. I volontari dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento.========================

5. L’Associazione garantisce la tempestiva comunicazione all’Ente di eventuali interruzioni, variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego dei volontari adibiti allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione. L'Associazione è inoltre tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione d’emergenza così come gli inconvenienti riscontrati nello svolgimento dell’attività; deve in ogni caso essere garantita collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra il Referente del comune e il Responsabile dell’Associazione.===============

6. I volontari impiegati nelle attività dovranno possedere requisiti di moralità ed onorabilità.========================================

7. I volontari dovranno in particolare essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 4 Marzo 2014 n. 39 “attuazione della direttiva 2011/93/U.E relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento dei minori e la pornografia minorile;

8. L’Associazione si impegna ad istruire correttamente e a garantire, oltre alla formazione obbligatoria, il necessario addestramento ai volontari impegnati, privilegiando nella partecipazione l'esperienza acquisita.================

9. L’Associazione è l’unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e

con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, restando inoltre escluso ogni rapporto fra il Comune di Terricciola e i volontari a tal fine utilizzati. Nessun rapporto di lavoro si può costituire per effetto della presente convenzione tra i volontari dell’Associazione ed il Comune di Terricciola, neanche a titolo precario o a tempo determinato. L’Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall’uso di strumenti attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione. L’Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell’Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale;=================================

10. A norma dell’articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione è tenuta all’osservanza e all’applicazione delle norme contrattuali, regolamentari, assicurative e di sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalle vigenti normative per tutto il periodo di validità della convenzione. L’Associazione ha l’obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO) verso terzi (RCT). A tal fine l’Associazione ha stipulato una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da Agenzia di , numero in data , scadenza .

A inoltre stipulato polizza per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell’espletamento delle attività prestate. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da

Agenzia di , numero in data , scadenza .

Gli oneri delle suddette polizze, per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione, sono interamente a carico del Comune (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio contestualmente al rimborso delle spese di cui alla presente convenzione.==================

**ART.7 - Rimborso delle spese**

1. Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell’articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.===============================================

I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- carburante e affini;======================================

- spese per trasporto pubblico;===============================

- spese personali per il decoro dei volontari;=====================

- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell’attività oggetto di convenzione;===============================

- revisione e manutenzione dei mezzi;=========================

- per utilizzo di personale eventualmente impiegato;===============

- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;==================================================

- assicurazioni;=========================================

- dispositivi in dotazione ai volontari;==========================

- costi generali di gestione imputabili all’attività;==================

- spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l’Ente, l’organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;=======================================

- spese per attrezzature e strumenti di protezione individuali (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) necessari per l’espletamento delle attività oggetto della presente convenzione;=========================================

- rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell’art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l’importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l’organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;==

- costi telefonici sostenuti inerenti l’attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio ecc);================================

- eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell’organizzazione; l’importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L’articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l’Associazione annualmente trasmette al Comune l’elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell’attività;==

- costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 10 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione.=============

2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente.===============================

3. L’intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall’Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.============================================

4. Il Comune di Terricciola provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute. La liquidazione avverrà mediante accredito sul CC………intestato a presso Banca Cod IBAN ……..dietro presentazione degli appositi rendiconti delle spese sostenute e dalla verifica di tutti gli adempimenti di legge previsti e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg dalla presentazione della suddetta documentazione.============================================

**ART. 8 - Durata**

La convenzione ha validità per gli anni scolastici 2023/20224 e 2024-2025, con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo di ulteriori due anni scolastici.====

**ART. 9 – Importo**

A fronte delle attività oggetto della presente convenzione all’associazione sarà erogato un importo a rimborso massimo ad anno scolastico quantificato in Euro 15.000 annui, comprensivo delle attività di sorveglianza e accompagnamento degli studenti sugli scuolabus ed anche dei minori durante l’espletamento dei centri estivi, per un importo complessivo di Euro 30.000,00 per l’intera durata della presente convenzione.===================================

**Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

L’Associazione acconsente che i dati personali resi per la sottoscrizione della presente convenzione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante il presente rapporto, siano trattati dall‘Ente ai sensi del vigente GDPR Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii laddove non sia in contrasto con quanto disposto dal predetto Regolamento.---------------------------------------------------------------------

L’ Associazione prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina della vigente normativa e si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati nella presente convenzione e limitatamente al periodo di vigenza della stessa, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.-------------------------------------------------

**Articolo 11 – Risoluzione e recesso**

Ai sensi dell’articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall’Associazione.===========================================

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:========================

- qualora l’Associazione vìoli leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;==============================

- qualora l’Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell’assetto associativo tale da far venir meno il rapporto instaurato con il Comune.==========================

Nel caso in cui il Comune accerti che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato, ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.2 della presente convenzione, dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo lettera raccomandata, all’Associazione, le irregolarità rilevate può dichiarare la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico. La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

In caso di risoluzione spetterà all’Associazione il rimborso delle spese affrontate nel corso dell’attività svolta fino a quel momento.==============

**Articolo 12 – Controversie**

I rapporti tra l’Ente e l’ Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile) e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). E’ escluso il ricorso all’arbitrato per la soluzione di eventuali controversie.-----------------------------------------------------

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Pisa.-------------------------

**Articolo 13 - Spese di registrazione ed imposta di bollo**

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d’uso ai sensi dell’art.2 Tariffa Parte 2.------------------------------------------------------------------------------

La presente convenzione, ai sensi dell’art. 82, commi 3 e 5, del D.Lgs. 117/2017, è esente rispettivamente dall’imposta di registro e dall’imposta di bollo.-----------------------------------------------------------------------------------------

**Articolo 14 – Rinvio alle leggi vigenti**

Per quanto non evidenziato nella presente convenzione si rinvia a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia e dal codice penale e civile.-----------------

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Terricciola

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Simona Callai

Per l’Associazione