



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)
Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: s.callai@comune.terricciola.pi.it



AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. N. 117/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O APS PER ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI SCUOLA DELL'INFANZIA E DEGLI STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO ANNI SCOLASTICI 2023/2024-2024/2025

ATTESO che

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (Runts), la cui procedura per l'iscrizione è stata definita con Decreto Ministeriale Lavoro e Politiche Sociali 15/09/2020 così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";
- ai sensi del comma 3 bis le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- la Regione Toscana ha emanato la legge RT n. 65 del 22/07/2020 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo Settore Toscano";

SI RENDE NOTO che

In esecuzione della direttiva di Giunta n. 52 del 01/09/2023 ed in esecuzione della Determinazione n° 242 del 01/09/2023 l'Amministrazione Comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o di promozione sociale con cui stipulare apposita Convenzione per le attività in oggetto; La Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Terricciola ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti (vedi schema allegato 1)

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende pertanto individuare un'organizzazione di volontariato o di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio dell'attività di sorveglianza e accompagnamento degli alunni durante trasporto scolastico.

Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Terricciola (PI), con sede in Via Roma n.37 a Terricciola PEC all'indirizzo protocollo.terricciola@cert.saga.it. Ufficio responsabile del procedimento: Settore Affari Generali Responsabile del procedimento: Dott.ssa Simona Callai

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione del Terzo Settore la gestione dell'attività di sorveglianza e accompagnamento degli alunni durante il TRASPORTO SCOLASTICO anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025

L'Associazione individuata si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni

L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà:

a) L'accompagnamento in osservanza del calendario di ciascun anno scolastico trasmesso dall'Istituto Comprensivo S.Pertini di Capannoli rivolto agli alunni (ingresso e uscita antimeridiana/pomeridiana) della scuola dell'infanzia e degli alunni portatori di handicap frequentati le scuole dell'obbligo scolastico per gli anni scolastici 2023/2024-2024/2025.

– I volontari dovranno prestare sorveglianza durante il percorso, curare le operazioni di salita e di discesa dei bambini, consegnarli al personale della scuola di appartenenza, riconsegnarli ai genitori o adulti delegati al termine del servizio di trasporto, previo accertamento della loro effettiva identità;

– I volontari sono responsabili del corretto comportamento da parte dei bambini durante il tragitto e in particolare devono verificare che gli alunni rimangano seduti;

– In particolare durante l'attività di accompagnamento, i volontari dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- Il personale addetto deve essere idoneo e qualificato per la mansione richiesta in merito all'accompagnamento di bambini della scuola dell'infanzia;

- Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Le competenze del personale di accompagnamento sono le seguenti:

- rivolgersi in modo educato ed adeguato ai genitori degli alunni ed agli alunni stessi;

- assistere gli utenti nella fase di salita e discesa dal mezzo;

- controllare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri utenti con comportamenti eccessivi e scorretti;

- verificare l'identità della persona delegata a riprendere i minori alle fermate;

- trattenere sul mezzo gli utenti se alla fermata non è presente il genitore, l'insegnante o l'adulto di riferimento;

- durante il trasporto i volontari sono tenuti ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti in tutte fasi del trasporto.

- I volontari dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento

b) L'accompagnamento in osservanza al calendario scolastico trasmesso dall'Istituto Comprensivo S. Pertini di Capannoli, per eventuali alunni disabili (scuola infanzia, scuola primaria e Secondaria di Primo grado) che utilizzano il trasporto scolastico (ingresso, uscita antimeridiana e pomeridiana):

– valgono le indicazioni riportate nel paragrafo precedente, da attuare con particolare attenzione considerata la disabilità dei minori;

– sostenere i minori nella salita e discesa dal mezzo, aiutandoli nel sollevamento di zaini e cartelle nella salita e discesa dai mezzi e, se necessario, fino all'ingresso del plesso scolastico;

- il coordinamento dei volontari, garantendo per quanto possibile la continuità;

- considerata la peculiarità dell'attività e l'età degli utenti si richiede particolare attenzione all'addestramento specifico dei volontari ed al rispetto delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro.

1. L'Associazione nel rispetto della normativa vigente di cui al Codice del Terzo Settore, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della Pubblica Amministrazione, provvederà a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

2. Le modalità e gli orari di svolgimento delle attività individuate nell'art.2 del presente Schema di Convenzione dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base degli orari del trasporto scolastico, che potranno essere modificate in occasione di scioperi e assemblee dell'Istituto Comprensivo;

3. Le attività di sorveglianza e accompagnamento potranno essere richieste e garantite, se del caso, dall'Associazione per il servizio di trasporto organizzato dal Comune durante il periodo estivo per la frequenza dei minori ai centri estivi.

Modalità di svolgimento delle attività

Le attività individuate nell'art.2 dell'accluso schema di Convenzione dovranno essere svolte in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Rimborsi delle spese

Il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato o promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate, così come elencate:

carburante e affini;

spese per trasporto pubblico;

spese personali per il decoro dei volontari;

rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;

revisione e manutenzione dei mezzi;

per utilizzo di personale eventualmente impiegato;

spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;

assicurazioni;

dispositivi in dotazione ai volontari;

costi generali di gestione imputabili all'attività;

spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;

spese per attrezzature e strumenti di protezione individuali (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) necessari per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione;

rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;

costi telefonici sostenuti inerenti l'attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio ecc);

eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività;

costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari, solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato o di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione nel "registro unico nazionale" (RUNTS) ai sensi di quanto contenuto nel DM Lavoro e Politiche Sociali 15/09/2020 da almeno 6 mesi ;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- aver effettuato, in favore dei volontari impiegati nell'attività, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).
- essere in regola con quanto previsto in particolare dal D.Lgs.4 Marzo 2014 n. 39" attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- **numero di mesi di iscrizione nel registro:**
 - o da 6 mesi a 24 mesi punti 2;
 - o da 24 mesi a 60 mesi punti 3;
 - o oltre 60 mesi punti 5;
- **numero medio di volontari stabili aderenti all'Associazione:**
 - o da 1 a 10, punti 4;
 - o da 11 a 30 punti 6;
 - o oltre 30 punti 8;
- **numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione:**
 - o da 1 a 3, punti 4;
 - o da 4 a 10 punti 8,
 - o oltre 10 punti 12;
- **servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il comune di Terricciola, con continuità per almeno tre anni, specificando presso quale amministrazione:**
 - o 2 punti per ogni attività o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- **attività di aggiornamento ulteriore rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti:**
 - o aggiornamento SI , punti 10;
 - o aggiornamento NO, punti 0.
- **Prevalenza di volontari in percentuale impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti:**
 - o Organizzazione del attività con volontari dal 50% al 70% , punti 10
 - o Organizzazione del attività con volontari dal 71% al 90% , punti 15
 - o Organizzazione del attività con volontari con 100%, punti 20
- **Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale:**

- o 2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 10 punti.
- **Competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe:**
- o 2 punti per ogni esperienza documentata, con un massimo di 10 punti
- **Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso.** Fino ad un massimo di punti 15

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Durata

La convenzione ha validità per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/25, con facoltà dell'amministrazione di rinnovo per lo stesso periodo di ulteriori due anni scolastici.

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Importo della convenzione

L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un importo a rimborso massimo ad anno scolastico quantificato in Euro 15.000, per le attività di cui all'oggetto e comprensivo anche delle attività di sorveglianza e accompagnamento dei minori sugli scuolabus durante l'espletamento dei centri estivi e per un importo massimo per entrambi gli anni scolastici di Euro 30.000,00

Il Comune provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso.

Manifestazione di interesse

Gli interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, entro le ore 12:00 del giorno 08/09/2023 tramite pec al seguente indirizzo: protocollo.terricciola@cert.saga.it. oppure consegna a mano. In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere il plico dovrà essere inviato all'indirizzo del Comune, sopra indicato, o, in alternativa, consegnato a mano al Protocollo dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Terricciola.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "Manifestazione di interesse per stipula convenzione per la sorveglianza e l'accompagnamento degli alunni durante il trasporto scolastico per AA.SS. 2023/24 -2024/2025

Le domande, comunque inviate, dovranno essere redatte utilizzando il modello ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente avviso e, sempre a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Terricciola li 01/09/2023

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa Simona Callai