



COMUNE DI TERRICCIOLA

Alleg. n° 434
del 02.11.2020

Provincia di Pisa

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205
protocollo.terr Ricciola@cert.saga.it

Ordinanza Sindacale n. 16 del 2.11.2020

OGGETTO: APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI – MODULAZIONE ACCESSO E RICEVIMENTO UTENZA

IL SINDACO

VISTE le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili fino al 31 gennaio 2021;

VISTO il Decreto Legge n.125 del 7.10.2020 Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020;

PRESO ATTO che il Decreto Legge 7 ottobre 2020 n.125 proroga al 31 gennaio 2021 i termini contenuti nei provvedimenti correlati all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

RITENUTA la particolare criticità che si viene a creare nella gestione dell'apertura al pubblico degli uffici comunali e nelle modalità di ricevimento al pubblico degli uffici stessi in relazione alle disposizioni governative e regionali volte al contenimento dell'emergenza epidemiologica;

RICHIAMATI, in particolare, gli ultimi DPCM del 18/10/2020 e del 24/10/2020;

RICHIAMATO altresì il DPCM del 26 aprile 2020 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19, in particolare le misure igienico sanitarie di cui all'allegato 4 che devono essere strettamente osservate dal personale dipendente e dai cittadini in occasione dell'accesso agli uffici e servizi comunali;

CONSIDERATO che non è sempre possibile garantire durante i movimenti delle persone che circolano negli spazi chiusi aperti al pubblico, per oggettive conformazioni degli stessi, il costante distanziamento interpersonale minimo;



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205
protocollo.terricciola@cert.saga.it

RITENUTO, in considerazione delle aumentate criticità derivate dall'aumento verificato dei contagi e dai dati in possesso riguardo la possibile evoluzione epidemica, di assicurare la regolare prestazione dei servizi comunali, contemperando le esigenze dell'utenza con l'obbligo di contenere il diffondersi del contagio da Covid-19 e di salvaguardare la pubblica incolumità, nonché la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;

ATTESO che appare necessario modulare l'apertura al pubblico degli uffici comunali, visto il progressivo ampliarsi delle misure di restrizione previste dalle recenti disposizioni sopra richiamate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19, prevedendo l'accesso agli uffici esclusivamente previo appuntamento telefonico o via posta elettronica, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di utenti in base alla capienza degli spazi;

RICHIAMATO l'art.50 del D.Lgs 267/2000 e, in particolare, il comma 5, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

DATO ATTO che il presente provvedimento introduce disposizioni riguardanti il territorio comunale, specifiche rispetto a quelle nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205
protocollo.terricciola@cert.saga.it

ORDINA

1. Di prendere atto del Decreto Legge 7 ottobre 2020 n.125 che proroga al 31 gennaio 2021 i termini contenuti nei provvedimenti correlati all'emergenza epidemologica da Covid-19.
2. Di stabilire, per i motivi espressi in premessa, che l'accesso degli utenti agli uffici comunali, fino al 31/01/2021, avvenga esclusivamente previo appuntamento telefonico o via posta elettronica, attraverso richiesta ai seguenti contatti:

- CENTRALINO n. Tel.: 0587/65651

- PROTOCOLLO n. Tel.: 0587/656542 – e.mail: ufficio.protocollo@comune.terricciola.pi.it

- SEGRETERIA n. Tel.: 0587/656527 – e.mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

- SERVIZI DEMOGRAFICI n. Tel.: 0587/656520-656529 – e.mail:
anagrafe@comune.terricciola.pi.it – f.giorgi@comune.terricciola.pi.it

- SERVIZIO SOCIO/EDUCATIVO n. Tel.: 0587/656540 – e.mail:
info@comune.terricciola.pi.it

- EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE . Tel.: 0587/656531 – e.mail:
m.mazzantini@comune.terricciola.pi.it

- LAVORI PUBBLICI/CONDONO EDILIZIO . Tel.: 0587/656521 – e.mail:
g.gonnelli@comune.terricciola.pi.it

- MANUTENZIONE/ACCESSO AGLI ATTI . Tel.: 0587/656522 – e.mail:
s.maggini@comune.terricciola.pi.it

Tutti i contatti sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Terricciola all'indirizzo
www.comune.terricciola.pi.it

3. Tutti i cittadini che avranno accesso agli uffici dovranno osservare strettamente tutte le misure igienico sanitarie (obbligatorio indossare la mascherina, disinfettarsi le mani utilizzando il gel posto all'ingresso, mantenere il distanziamento sociale): con la temperatura corporea superiore ai 37,5° C non sarà consentito l'accesso e la permanenza negli uffici comunali;
4. La presente ordinanza viene portata a conoscenza dei dipendenti, del Segretario Comunale, dei responsabili di Settore, delle OO.SS. - RSU del Comune di Terricciola.
5. Di disporre, altresì, che la presente ordinanza sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune di Terricciola.-

Terricciola, 02/11/2020



IL SINDACO
Ing. Mirko Bini

CERTIFICATE OF INCORPORATION

of the
 [State of] [State Name]
 under the
 [Act Name]

I, the Secretary of State, do hereby certify that the within and foregoing are the true and correct copies of the original copies of the [document name] filed in my office on the [date] at [time] of the day of [month] [year] and that the same are now on file in my office and are open to the inspection of all persons.

Witness my hand and the seal of my office this [day] of [month] [year] at [City], [State].

