



# Unione Parco Altavaldere

CHIANNI- LAJATICO - PECCIOLI - TERRICCIOLA

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" PER IL COMUNE DI TERRICCIOLA CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

### **Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione Parco Alta Valdera**

In esecuzione della propria determinazione n.232 del 18/12/2019;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Dlgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Vista la Delibera di Giunta del Comune di Terricciola n.72 del 29/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2020/2022, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative della facoltà degli Enti di procedere ad assunzioni di personale;

Dato atto che la comunicazione di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 non è necessaria in quanto la mobilità volontaria non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'Amministrazione all'altra (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n.DPF/14115/05/1.2.3.1 del 11.4.2005);

### **Rende noto**

che il Comune di Terricciola intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D" con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", di cui al vigente CC.N.L., con attribuzione della posizione organizzativa.

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica "D" ovvero in una categoria equivalente e con medesimo profilo, se appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;

**Unione dei Comuni Parco Altavaldere**

Sede legale: Via De Chirico, 11 - 56037 Peccioli (PI)

Tel. Centralino 0587-67.24.11 - Fax 0587-67.24.50

C.F./P.IVA 02223520509

internet: <http://www.parco.altavaldere.it>

PEC: [unioneparcoaltavaldere@postacert.toscana.it](mailto:unioneparcoaltavaldere@postacert.toscana.it)



Chianni



Lajatico



Peccioli



Terricciola

- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Diploma di Laurea triennale o Laurea quinquennale conseguita presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a cinque anni, con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il posto per il quale il candidato concorre;
- 4) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica ("D") e la posizione economica di inquadramento;
- 5) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 6) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti per l'ammissione alla procedura;
- 8) un'esperienza professionale prestata, per come sopra esplicitato, con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
- 9) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 10) l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori a rimprovero verbale, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 11) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 12) di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità;
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione parco Alta Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

- mediante PEC, all'indirizzo: protocollo.terricciola@cert.saga.it;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terricciola;
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Terricciola Via Roma n.37 -56030 Terricciola (Pi).

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Terricciola.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione di Terricciola non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D" profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" per il Comune Terricciola".

Le domande devono pervenire al Comune di Terricciola **entro e non oltre il giorno 18/01/2020 alle ore 13:00.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione di Terricciola e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Alla procedura di mobilità **non sono ammessi** i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (nel caso di firma autografa il non aver allegato alla domanda il documento d'identità);
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica "D";
- siano privi del titolo di studio previsto per l'ammissione alla procedura;
- la mancata presentazione del curriculum firmato;

- siano privi di un'esperienza professionale documentata del periodo come sopra esplicitato con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
- siano privi di nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto procedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Il colloquio avrà luogo il giorno **21/01/2020 alle ore 10,00** presso il Comune di Terricciola, Via Roma 37.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena **l'esclusione**, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Terricciola. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione che disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di **30** punti così ripartiti:

- **Max punti 20 per il colloquio;**
- **Max punti 10 per i titoli**, da valutare secondo il seguente criterio:
- **curriculum professionale (max 7 punti):** valutazione comparativa dell'esperienza lavorativa acquisita, della formazione svolta e delle competenze/abilitazioni possedute;
- **esperienza lavorativa specifica (max 3 punti):** saranno valutati gli anni di esperienza in attività proprie dei servizi scolastici, educativi, sociali e culturali, attribuendo 0,50 punti per ogni anno di servizio.

Le informazioni indicate nel curriculum dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle competenze necessarie per il ruolo da ricoprire e quindi anche le capacità e tecniche di comunicazione con utenti esterni ed interni e le capacità di organizzazione del lavoro. Saranno altresì valutate le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Durante il colloquio saranno altresì accertate il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di contabilità;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Principali normative in materia di istruzione e politiche educative, cultura e politiche sociali
- Codice degli Appalti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al colloquio ed ai titoli come sopra indicato.

In caso di rinuncia alla mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

### **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

I dati personali che riguardano i candidati verranno trattati in accordo con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti attraverso la domanda di ammissione è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui all'oggetto. I dati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso dall'Ufficio personale dell'Unione Parco Altavalderra che gestisce la procedura per i Comuni appartenenti all'Unione stessa.

I dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici. I destinatari dei dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali, e

assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I dati personali non saranno diffusi tranne che per coloro che risulteranno idonei, così come previsto dal DPR 487/1994.

Titolare del Trattamento dei dati è il comune di Terricciola, con sede in Via Roma, 37 – 56030 Terricciola (PI), nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: [gdpr@digitech-group.com](mailto:gdpr@digitech-group.com) i suoi riferimenti e l'informativa completa sono disponibili on-line all'indirizzo <http://www.comune.terricciola.pi.it/gdpr.html>.

Per qualsiasi informazione contattare l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'Unione Parco Altavaldara ai numeri: 0587/672631-672621-672682.

Peccioli, lì 19/12/2019

**Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane  
Dott. Maurizio Salvini**

